

**DECISION N° NWM/DG/ 01 /2018**

16 FEB 2018  
16 FEB 2018

**LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE NADOR WEST MED :**

- Vu les statuts de la Société Nador West Med ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°24/2012 du 22/10/2012 relative à la procédure de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu les nécessités de service ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, la société Nador West Med recrute, par voie des entretiens oraux, 1 cadre en charge des affaires générales de nationalité marocaine (poste basé à Nador) selon le profil, ci-dessous :

Poste	Effectif	Profil demandé
Cadre Affaires Générales	1	<p><b><u>Niveau d'études minimum</u></b> : Master ou équivalent (université ou école de commerce)</p> <p><b><u>Spécialités concernées</u></b> : Commerce, gestion ou équivalent</p> <p><b><u>Expérience exigée</u></b> : 2 ans minimum dans le domaine de la gestion des affaires générales, affaires administratives,...</p> <p><b><u>Compétences requises</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Solides connaissances dans la gestion et le commerce ;</li><li>- Solides connaissances de la comptabilité ;</li><li>- Solides connaissances des procédures des achats et règles des marchés publics ;</li><li>- Bonnes connaissances dans la gestion des contrats ;</li><li>- Maîtrise des outils bureautiques courants ;</li><li>- Maîtrise des langues : Arabe et Français (l'Anglais constituera un grand atout supplémentaire lors de l'évaluation) ;</li><li>- Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse ;</li><li>- Capacité de conception d'outils de suivi (tableaux de bords, etc.) ;</li><li>- Rigueur, organisation et sens pratique, capacité à travailler en équipe, sens de la communication et des relations humaines, rapidité d'adaptation et disponibilité.</li></ul>

**ARTICLE 2 :**

La liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens oraux sera affichée sur les sites web [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et [www.nadorwestmed.ma](http://www.nadorwestmed.ma) et des convocations seront adressées auxdits candidats par lettre et par email.

**ARTICLE 3 :**

Les entretiens oraux auront lieu à Rabat la deuxième quinzaine de Mars 2018 (la date sera précisée dans la convocation aux candidats présélectionnés).

**ARTICLE 4 :**

A l'issue des entretiens oraux, la liste des candidats admis seront publiés sur les sites web [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et [www.nadorwestmed.ma](http://www.nadorwestmed.ma).

**ARTICLE 5 :**

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Demande ;
- Curriculum Vitae ;
- Photocopie de la CIN ;
- Photocopie du/des diplômes obtenus ;
- Justification des expériences professionnelles.

**ARTICLE 6 :**

Les candidatures doivent parvenir à la société Nador West Med avant le **06/03/2018** :

- soit par mail à l'adresse [nwm-recrutement@nadorwestmed.ma](mailto:nwm-recrutement@nadorwestmed.ma) ;
- soit par courrier aux bureaux de la société, sise à 20, Avenue Mohammed VI –Rabat ;
- soit déposées dans les bureaux précités.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few short strokes.