

DECISION N° NWM/DG/ 02/2018

06.FEV.2018

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE NADOR WEST MED :

- Vu les statuts de la Société Nador West Med ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°24/2012 du 22/10/2012 relative à la procédure de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu les nécessités de service ;

DECIDE

ARTICLE 1 :

Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, la société Nador West Med recrute, par voie des entretiens oraux, 1 cadre en charge des affaires juridiques de nationalité marocaine (poste basé à Nador) selon le profil, ci-dessous :

Poste	Effectif	Profil demandé
Cadre Juridique	1	Niveau d'études minimum : Master en droit ou équivalent Spécialités concernées : Droit Public ou privé (droit des affaires, droit commercial,...) Expérience exigée : 3 ans minimum dans le domaine la gestion des affaires juridiques Compétences requises : <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise du droit des affaires juridiques ;- Bonnes connaissances en règles et procédures et en gestion des contrats ;- Connaissances en matière d'expropriation ;- Maitrise des outils informatiques ;- Maitrise des langues : Arabe et Français (l'Anglais constituera un grand atout supplémentaire lors de l'évaluation) ;- Avoir l'esprit de synthèse et des qualités rédactionnelles affirmées- Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse ;- Rigueur, organisation et sens pratique, capacité à travailler en équipe, sens de la communication et des relations humaines, rapidité d'adaptation et disponibilité.

ARTICLE 2 :

La liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens oraux sera affichée sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma et des convocations seront adressées auxdits candidats par lettre et par email.

ARTICLE 3 :

Les entretiens oraux auront lieu à Rabat la deuxième quinzaine de Mars 2018 (la date sera précisée dans la convocation aux candidats présélectionnés).

ARTICLE 4 :

A l'issue des entretiens oraux, la liste des candidats admis seront publiés sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma.

ARTICLE 5 :

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Demande ;
- Curriculum Vitae ;
- Photocopie de la CIN ;
- Photocopie du/des diplômes obtenus ;
- Justification des expériences professionnelles.

ARTICLE 6 :

Les candidatures doivent parvenir à la société Nador West Med avant le **06/03/2018** :

- soit par mail à l'adresse nwm-recrutement@nadorwestmed.ma ;
- soit par courrier aux bureaux de la société, sise à 20, Avenue Mohammed VI –Rabat ;
- soit déposées dans les bureaux précités.

