

DECISION N° NWM/DG/05 /2016

**LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE NADOR WEST MED :**

- Vu les statuts de la Société Nador West Med ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°24/2012 du 22/10/2012 relative à la procédure de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu les nécessités de service ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, la société Nador West Med recrute, par voie des entretiens oraux, une assistante de direction de nationalité marocaine (poste basé à Nador) selon le profil, ci-dessous :

Poste	Effectif	Profil demandé
Assistante de direction	1	<p><b><u>Niveau d'études minimum</u></b> : Bac + 3 (Diplôme d'une école ou d'une université).</p> <p><b><u>Spécialités concernées</u></b> : Economie, Gestion des Entreprises, Commerce ou science de l'information.</p> <p><b><u>Expérience exigée</u></b> : 3 ans minimum dans les domaines de l'assistantat de direction, la gestion, l'administration ou la comptabilité.</p> <p><b><u>Compétences requises</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bonnes capacités d'expression orale et rédactionnelle ;</li><li>- Maîtrise des logiciels courants de bureautique (traitement de texte, tableur,...) ;</li><li>- Maitrise des langues Arabe, Française et Anglaise. La maitrise de la langue Rifaine constituera un atout supplémentaire ;</li><li>- Bon sens de l'organisation, rigueur, esprit d'initiative et autonomie ;</li><li>- Connaissances de méthodes de classement et d'archivage ;</li><li>- Bonnes connaissances de techniques de gestion administrative ;</li><li>- Bonne présentation et sens du contact et du service ;</li><li>- Aptitude au travail en équipe ;</li><li>- Esprit de synthèse.</li></ul>

**ARTICLE 2 :**

La liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens oraux sera affichée sur les sites web [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et [www.nadorwestmed.ma](http://www.nadorwestmed.ma) et des convocations seront adressées auxdits candidats par lettre et par email.

**ARTICLE 3 :**

Les entretiens oraux auront lieu à Rabat la première quinzaine de Septembre 2016 (la date sera précisée dans la convocation aux candidats présélectionnés).

**ARTICLE 4 :**

A l'issue des entretiens oraux, la liste des candidats admis seront publiés sur les sites web [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et [www.nadorwestmed.ma](http://www.nadorwestmed.ma).

**ARTICLE 5 :**

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Demande ;
- Curriculum Vitae ;
- Photocopie de la CIN ;
- Photocopie du/des diplômes obtenus ;
- Justification des expériences professionnelles.

**ARTICLE 6 :**

Les candidatures doivent parvenir à la société Nador West Med avant le **26/08/2016** :

- soit par mail à l'adresse [nwm-recrutement@nadorwestmed.ma](mailto:nwm-recrutement@nadorwestmed.ma) ;
- soit par courrier aux bureaux de la société, sise à 20, Avenue Mohammed VI –Rabat ;
- soit déposées dans les bureaux précités. 6

Le Directeur Général  
Mohamed Jamal BENJELLOUN