

DECISION N° NWM/DG/05 /2016

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE NADOR WEST MED :

- Vu les statuts de la Société Nador West Med ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°24/2012 du 22/10/2012 relative à la procédure de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu les nécessités de service ;

DECIDE

ARTICLE 1 :

Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, la société Nador West Med recrute, par voie des entretiens oraux, une assistante de direction de nationalité marocaine (poste basé à Nador) selon le profil, ci-dessous :

Poste	Effectif	Profil demandé
Assistante de direction	1	<p><u>Niveau d'études minimum</u> : Bac + 3 (Diplôme d'une école ou d'une université).</p> <p><u>Spécialités concernées</u> : Economie, Gestion des Entreprises, Commerce ou science de l'information.</p> <p><u>Expérience exigée</u> : 3 ans minimum dans les domaines de l'assistantat de direction, la gestion, l'administration ou la comptabilité.</p> <p><u>Compétences requises</u> :</p> <ul style="list-style-type: none">- Bonnes capacités d'expression orale et rédactionnelle ;- Maîtrise des logiciels courants de bureautique (traitement de texte, tableur,...) ;- Maitrise des langues Arabe, Française et Anglaise. La maitrise de la langue Rifaine constituera un atout supplémentaire ;- Bon sens de l'organisation, rigueur, esprit d'initiative et autonomie ;- Connaissances de méthodes de classement et d'archivage ;- Bonnes connaissances de techniques de gestion administrative ;- Bonne présentation et sens du contact et du service ;- Aptitude au travail en équipe ;- Esprit de synthèse.

ARTICLE 2 :

La liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens oraux sera affichée sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma et des convocations seront adressées auxdits candidats par lettre et par email.

ARTICLE 3 :

Les entretiens oraux auront lieu à Rabat la première quinzaine de Septembre 2016 (la date sera précisée dans la convocation aux candidats présélectionnés).

ARTICLE 4 :

A l'issue des entretiens oraux, la liste des candidats admis seront publiés sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma.

ARTICLE 5 :

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Demande ;
- Curriculum Vitae ;
- Photocopie de la CIN ;
- Photocopie du/des diplômes obtenus ;
- Justification des expériences professionnelles.

ARTICLE 6 :

Les candidatures doivent parvenir à la société Nador West Med avant le **26/08/2016** :

- soit par mail à l'adresse nwm-recrutement@nadorwestmed.ma ;
- soit par courrier aux bureaux de la société, sise à 20, Avenue Mohammed VI –Rabat ;
- soit déposées dans les bureaux précités. 6

Le Directeur Général
Mohamed Jamal BENJELLOUN