

ANNONCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE NADOR WEST MED :

- Vu les statuts de la Société Nador West Med ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°24/2012 du 22/10/2012 relative à la procédure de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu les nécessités de service.

DÉCIDE

I- PROFIL DEMANDE

Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, la société Nador West Med recrute, par voie des entretiens oraux, un (01) Cadre chargé des ressources humaines, de nationalité marocaine selon le profil, ci-dessous :

Poste	Effectif	Profil demandé
Cadre à la Direction Administrative Affectation initiale Ressources Humaines	1	<p>Titulaire de : Diplôme Universitaire en Management des ressources humaines (ISCAE, Al Akhaouwayn, UIR ou équivalent)</p> <p>Age : Maximum 35 ans à la date limite de dépôt des dossiers de candidature.</p> <p>Expérience exigée : 2 ans d'expérience dans le domaine de gestion et de développement des ressources humaines.</p> <p>Mission Principale : Il participe au développement et la mise en œuvre de la stratégie des ressources humaines alignée avec les objectifs globaux de la société. Ceci inclut le développement professionnel, l'administration du personnel, le volet juridique ainsi que la création et le maintien d'un environnement de travail positif et productif.</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les tâches administratives liées à la gestion des employés ; • Traiter la paie et les déclarations sociales ; • Développer les processus de gestion de carrière (GPEC, entretiens annuels, professionnels, bilans de carrière, bilans d'intégration, bilans de compétences) ; • Prévoir les besoins futurs en recrutement en fonction des objectifs stratégiques de NWM, et élaborer des plans de recrutement, d'intégration, de développement et de relève ;





Poste	Effectif	Profil demandé
		<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins de formation individuels et collectifs, concevoir le plan de formation annuel et assurer le suivi des formations réalisées; • Participer à l'élaboration des tableaux de bord RH et assurer le reporting ; • Assurer la communication interne ; <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonnes connaissances en gestion et développement des ressources humaines ; • Bonnes connaissances du management des organisations ; • Connaissances juridiques et maîtrise de la législation de travail. • Compétences avancées en informatique de gestion ; • Maîtrise des logiciels de paie et de gestion de temps ; • Capacité à gérer la communication interne liée à l'administration du personnel ; • Maîtrise des langues Arabe et Française ; • Bon sens de l'organisation, rigueur, esprit d'initiative et autonomie ; • Aptitude au travail en équipe ; • Esprit de synthèse.

II- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Demande ;
- Curriculum Vitae (CV) détaillé et actualisé ;
- Photocopie de la CIN (Recto-verso) ;
- Photocopie du/des diplômes obtenus (une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un établissement étranger accompagné de tous les documents réglementaires prouvant ladite équivalence) ;
- Photocopie des attestations de travail.

Les candidatures doivent parvenir à la société Nador West Med au plus tard le **27/09/2024** par email à l'adresse nwm-recrutement@nadorwestmed.ma (format PDF).





III-ORGANISATION DU CONCOURS

Les entretiens oraux avec les candidats présélectionnés auront lieu à Rabat la première quinzaine d'octobre 2024.

La date et le lieu de réalisation des entretiens oraux, la liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens oraux, la liste des candidats retenus seront affichées sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma et des convocations seront adressées auxdits candidats par email.

Les candidats retenus sur la base de la note moyenne seront classés par ordre de mérite et dans la limite du nombre de poste à pourvoir.

Pour toute information complémentaire, les candidats peuvent contacter l'Entité Ressources Humaines à l'adresse suivant : nwm-recrutement@nadorwestmed.ma.



Le Directeur Général
Mohamed Jamal BENJELLOUN

