09-07-2026

DECISION N° NWM/DG/15 /2026

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE NADOR WEST MED :

- Vu les statuts de la Société Nador West Med ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°24/2012 du 22/10/2012 relative à la procédure de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu les nécessités de service.

DÉCIDE

I- PROFIL DEMANDE

Dans le cadre du renforcement de son capital humain, la Société Nador West Med lance un appel à candidatures, basé sur des entretiens oraux, pour le recrutement d'un Cadre chargé des achats, de nationalité marocaine (poste basé à Nador), conformément au profil ci-après :

Poste	Effectif	Profil demandé
Cadre chargé des achats	1	**Niveau d'études** : Bac + 5 (Ecoles d'Ingénieurs ou de Commerce ou de Gestion ou diplôme équivalent). **Spécialités concernées** : Achats, logistique, Gestion, management de des organisations ou de projets ou équivalent **Expérience exigée** : l'expérience dans la gestion des achats et affaires générales sera prise en considération. **Age :** Être âgé de moins de 35 ans. **Compétences requises :** • Solides compétences en gestion, avec une bonne compréhension des processus organisationnels et budgétaires ; • Maîtrise des procédures d'achats et des règles des marchés publics, y compris les exigences légales et réglementaires en vigueur ; • Bonne connaissance de la gestion des contrats, incluant la rédaction, le suivi et l'exécution contractuelle ; • Excellente maîtrise des techniques de négociation, avec une capacité à obtenir les meilleures conditions en termes de qualité, coût et délai ; • Aptitude à évaluer les risques fournisseurs et à sélectionner les partenaires stratégiques, en s'appuyant sur des critères de performance, fiabilité et conformité ; • Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, outils de suivi des achats et ERP si applicable) ; • Très bonne maîtrise de l'arabe et du français (la maîtrise de l'anglais constitue un atout majeur) ;

Poste	Effectif	Profil demandé
		• Excellente capacité rédactionnelle et esprit de synthèse, utiles pour les rapports, les appels d'offres et les documents contractuels ; • Capacité à concevoir et utiliser des outils de suivi et d'évaluation (tableaux de bord, indicateurs de performance, etc.) ; • Qualités personnelles recherchées : rigueur, sens de l'organisation, esprit pratique, travail en équipe, excellentes aptitudes relationnelles, sens de la communication, adaptabilité, réactivité et disponibilité.

II- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Demande ;
- Curriculum Vitae (CV) détaillé et actualisé ;
- Photocopie de la CIN (Recto-verso) ;
- Photocopie du/des diplômes obtenus (une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un établissement étranger accompagné de tous les documents réglementaires prouvant ladite équivalence) ;
- Photocopie des attestations de travail.

Les candidatures doivent parvenir à la société Nador West Med au plus tard le **30/07/2026** par email à l'adresse nwm-recrutement@nadorwestmed.ma (format PDF).

III-ORGANISATION DU CONCOURS

Les candidats retenus sur la base de la note moyenne seront classés par ordre de mérite et dans la limite du nombre de poste à pourvoir.

La date et le lieu de réalisation des entretiens oraux, la liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens oraux, la liste des candidats retenus seront affichées sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma et des convocations seront adressées auxdits candidats par email.

Pour toute information complémentaire, les candidats peuvent contacter l'Entité Ressources Humaines à l'adresse suivant : nwm-recrutement@nadorwestmed.ma.

Le Directeur Général

Mohamed Jamal BENJELLOUN